

# Informe: Plan de Trabajo para la Implementación de la Integración con EzCards

## Objetivo

Implementar la integración del proveedor de tarjetas EzCards, permitiendo seleccionar manualmente el proveedor para cada producto mediante nuevas vistas amigables, integrar su API en el método `deliveryPin()`, reestructurar la relación entre productos, precios y SKUs, y actualizar las reporterías para una gestión más clara y eficiente.

Además, se implementará un módulo de configuración para asignar proveedores a productos y una funcionalidad para la edición de precios de productos directamente en la base de datos.

---

## 1. Desglose de Tareas

### 1.1. Creación de Nuevos Modelos y Modificaciones en la Base de Datos

- **Acciones:**

- ~~Crear una tabla para los proveedores (incluir EzCards y otros proveedores existentes).~~
- ~~Añadir una columna en la tabla de productos para almacenar el proveedor seleccionado (`provider_id`).~~ ○ ~~Actualizar los modelos Eloquent para reflejar estas relaciones y configurar los métodos necesarios.~~
- ~~Crear migraciones y seeders para poblar los datos iniciales.~~

- **Tiempo estimado:**

- 
- **8 horas (2 días)**

---

## 1.2. Creación de Vistas Amigables y Módulo de Configuración

- **Acciones:**

~~Diseñar vistas amigables para seleccionar el proveedor y visualizar precios según el proveedor asociado.~~

- ~~Implementar el módulo de configuración para asignar proveedores a productos.~~
  - ~~Proporcionar filtros y herramientas para facilitar la asignación masiva de proveedores.~~
- ~~Agregar funcionalidad para editar precios de productos directamente desde la interfaz, con validaciones y controles de seguridad.~~

- **Tiempo estimado:**

- **18 horas (4 días)**

---

## 1.3. Reestructuración de la Relación entre Productos, Precios y SKUs

- **Acciones:**

- ~~Modificar el modelo existente para separar los precios y SKUs, permitiendo una estructura más clara y escalable.~~

- ~~Rediseñar las relaciones entre las tablas involucradas.~~
  -

~~Actualizar las migraciones existentes y crear migraciones~~

~~adicionales para reflejar los nuevos cambios.~~

- ~~Revisar y~~

~~actualizar las partes del código que dependen de la relación actual~~

~~(consultas, controladores, vistas, etc.).~~

- **Tiempo estimado:**

- **24 horas (5 días)**
-

○

#### 1.4. Implementación de la API de EzCards

- **Acciones:**

- ~~Analizar la documentación de la API de EzCards.~~
- ~~Crear un cliente HTTP en Laravel para realizar las solicitudes necesarias.~~
- ~~Actualizar el método `deliveryPin()` para determinar el proveedor del producto y despachar el pin a través de EzCards o el proveedor correspondiente.~~
- ~~Manejar posibles errores y respuestas de la API de EzCards.~~
- ~~Realizar pruebas unitarias y funcionales para asegurar la correcta integración.~~

- **Tiempo estimado:**

- **18 horas (4 días)**

---

#### 1.5. Actualización de Reporterías

- **Acciones:**

- Modificar los reportes actuales para incluir el proveedor utilizado en cada transacción.
- Agregar filtros para visualizar métricas relacionadas con los proveedores.
- Validar que los reportes sean consistentes y precisos.

- **Tiempo estimado:**

- **10 horas (2 días)**

---

#### 1.6. Documentación y Capacitación

- 
- **Acciones:**
  - Documentar los cambios realizados, incluyendo estructura de la base de datos, flujos de trabajo y uso de la API de EzCards.

Preparar un breve manual para los usuarios del sistema, explicando el uso de las nuevas vistas, el módulo de configuración, y la edición de precios.
- **Tiempo estimado:**      ○ **6 horas (1 día)**

---

## 2. Cronograma de Desarrollo

| Semana | Tarea  | Tiempo Estimado |
|--------|--|-----------------|
| 1      | Creación de modelos y DB                     | 2 días          |
| 1-2    | Creación de vistas amigables y configuración | 4 días          |
| 2-3    | Reestructuración de precios y SKUs           | 5 días          |
| 3-4    | Implementación de la API de EzCards          | 4 días          |
| 4-5    | Actualización de reporterías                 | 2 días          |
| 5      | Documentación y capacitación                 | 1 día           |

---

## 3. Justificación del Cronograma Extendido

Trabajo **6 horas diarias** de lunes a viernes en el desarrollo de este proyecto. Para garantizar disponibilidad para reuniones y emergencias relacionadas con los desarrollos actuales,

○

reservo **2 horas diarias** para estas eventualidades. Este enfoque asegura que cualquier imprevisto no afecte significativamente el cronograma.

Con este esquema y tomando en cuenta las nuevas tareas, el tiempo total estimado se ajusta para asegurar calidad y cumplimiento de los objetivos planteados.

---

#### 4. Fecha Estimada de Finalización

Dado que el desarrollo comienza hoy **15 de Enero** y se estima un total de **20 días hábiles**, la fecha estimada de finalización sería:

**Jueves, 20 de febrero de 2025**

#### Disclaimer

Este cronograma y plan de trabajo están diseñados para cumplir con la fecha estimada de entrega, **jueves, 20 de febrero de 2025**, siempre y cuando:

1. No surjan urgencias mayores o desarrollos adicionales que requieran un esfuerzo significativo fuera de las 2 horas diarias reservadas para reuniones, emergencias y mantenimiento de proyectos actuales.
2. Los proyectos existentes, como la **integración de Yappy** y los **ajustes del dashboard de PNT**, no demanden más tiempo del previsto, lo cual podría impactar la disponibilidad de recursos para este proyecto.

Cualquier cambio significativo en estas condiciones será notificado oportunamente, y se ajustará el cronograma según sea necesario para garantizar la calidad del desarrollo.